

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Gabriel Alonso de Herrera

Código del centro

45004740

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
16-10-2025	22-10-2025	19:30	SalonAct	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Se expone a continuación un resumen de las conclusiones de la memoria del curso 2024/25, relacionadas con cada uno de los objetivos propuestos en la PGA y las actuaciones que se han llevado a cabo con buenos resultados, que deben continuar, y las que no se han podido realizar o se han puesto en marcha, pero están en proceso.

- Conocer y detectar desde el comienzo de curso las dificultades y necesidades del alumnado
- Favorecer los programas de refuerzo educativo , como el Programa de Diversificación curricular o el Programa PISE+
- Reforzar los procedimientos de coordinación con los colegios y centros de procedencia del alumnado
- Mejorar la competencia lingüística , coordinando y gestionando el Proyecto Bilingüe, adecuando durante este curso dicho Proyecto a la nueva legislación
- Control de los retrasos y de las salidas del centro durante el desarrollo de las clases
- Creación del grupo de alumnado Mentor
- Formación en el centro de todos los recursos de la Plataforma Educamos CLM, Cuaderno de Evaluación
- Racionalizar el Plan de Actividades Extraescolares y complementarias en consonancia con las programaciones didácticas de las materias que contribuya a reforzar y mejorar los rendimientos escolares
- Comunicación con las familias
- Coordinación con distintas Asociaciones y Organizaciones para la formación del profesorado que atiende al alumnado con necesidades educativas especiales
- Uso de la Plataforma Educamos para la comunicaciones
- Reuniones puntuales de los equipos docentes, además de las prescriptivas en la evaluación
- Detección de conflictos entre iguales. Programa de Mediación
- Distribución de responsabilidades en el aula: concurso de convivencia
- Atender las inquietudes de las familias del alumnado a través de un diálogo fluido y constante con ellas, y , en especial, con sus representantes. Favorecer su implicación en la vida del centro
- Potenciar el PLAN DE CONVIVENCIA escolar asociado al objetido de disminuir los conflictos contrarios a las normas de convivencia y crear un buen ambiente en el centro
- Actualizar las NCOF , adaptándolas a la situación concreta del curso y teniendo siempre

en cuenta la normativa vigente

- Control del uso del móvil en el centro
- Mejora de la convivencia en los espacios comunes y la circulación por el centro
- Necesidad de desdobles para las prácticas de laboratorio
- Falta de recursos económicos para material de laboratorio
- Utilización racional y razonable de los medios tecnológicos
- Adquisición de hábitos diarios de trabajo y esfuerzo
- Atención individualizada del alumnado con materias pendientes
- Acuerdo interdisciplinar para la evaluación de los instrumentos de aprendizaje (cuaderno, proyectos, informes, trabajos,...)
- Atención al alumnado con desfase curricular que resulta difícil por las ratios y la falta de recursos humanos
- Renovación del centro por completo con un nuevo edificio sostenible en el que la integridad física de la comunidad educativa esté garantizada
- Falta de espacio propio para el desarrollo de proyectos de centro como son la Biblioteca y la Radio, o aulas específicas como Música
- Organizar medidas para evitar el fraude en pruebas de evaluación: copia directa, uso de inteligencia artificial y dispositivos digitales
- Entrega y recogida de libros del Banco de Libros
- Información completa antes de iniciar el proceso de la EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO
- Enunciados de las pruebas de la Evaluación de diagnóstico
- Continuar favoreciendo la participación del centro en proyectos de innovación en el marco de la Acreditación Erasmus+
- Coordinar con los centros y la Administración el transporte escolar , para ofrecer un mejor servicio

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer una medida más efectiva del control de los retrasos:

Objetivo: Planificar las enseñanzas y el desarrollo de los aprendizajes en el aula para mejorar los resultados académicos del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Utilizar exclusivamente criterios pedagógicos en la confección del horario y distribución de los grupos	En julio y septiembre, aunque a lo largo del curso sigue incorporándose alumnado, no pudiendo mantener la distribución inicial de los grupos	Jefatura de estudios	Información de los colegios de procedencia y del profesorado del curso anterior	El horario lectivo de cada grupo y los grupos, si están equilibrados para un mayor aprovechamiento académico y una conducta adecuada
Control de los retrasos a primera hora	Todos los días	Equipo Directivo Tutor	Cuaderno de registro	Se contabilizan los retrasos mensuales y se ponen las medidas establecidas en las NCOF para que el alumnado tome conciencia de la importancia de la puntualidad
Control de retrasos a clase durante la jornada escolar	Todos los días Mensual	Profesorado Tutor Jefatura de estudios	EDUCAMOSCLM	EL tutor contabiliza los retrasos del mes y Jefatura de Estudios toma la medida establecida en las NCOF. A final de cada trimestre, se evalúa si las medidas han mejorado la puntualidad
Establecer protocolos básicos de actuación de práctica en el aula	Trimestralmente	Equipo docente y Orientación	Cuaderno de evaluación o cuaderno del profesor y recogida de información por parte de la Orientadora	La eficacia y resultados de los protocolos establecidos

- Continuar con la formación del alumnado ayudante, incorporando estudiantes nuevos y comenzando el Programa de Alumnado Mentor:

Objetivo: Fomentar una convivencia positiva				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acogida de alumnado ayudante 4 de septiembre 2025, con una convivencia y desayuno de todos los integrantes del programa. Acogida del alumnado de 1º ESO.	Septiembre	Jefatura de Estudios y profesorado implicado	Sala de reuniones Salón de Actos Pizarra digital	La evaluación se considerará positiva si al finalizar el curso ha habido una alta participación del alumnado y ha repercutido positivamente tanto en la convivencia en el centro, no abriéndose protocolos de acoso y detectando los conflictos en el inicio de los mismos
Colaboración en los eventos del centro, día de la paz, mercadillos solidarios, día de la mujer;	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios y profesorado implicado	Material fungible, disfraces, megafonía.	Los alumnos ayudantes evaluarán la originalidad y la cercanía de los eventos con el resto del alumnado del centro.
Formación activa durante todo el curso escolar: conflictos, empatía, escucha activa, asertividad, resolución de conflictos, mediaciones, utilizando tanto la formación en cascada por los antiguos alumnos a los nuevos integrantes, como diferentes ponentes.	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios Orientación y profesores implicados en el proyecto.	Ordenadores Pizarra Digital Biblioteca.	PSC, Profesorado implicado y Orientadoras valorarán al final la efectividad de dicha formación.

Acogida de visitas Erasmus explicando el proyecto y la función	En diferentes momentos del curso	Alumnado ayudante	Salón de actos Proyector y pantalla	El alumnado erasmus valorará la acogida a través de un cuestionario.
Jornada de puertas abiertas para el alumnado de 6º primaria, enseñando el centro y resolviendo dudas	Febrero 2026	Alumnado ayudante	Aulas Cuestionario	El alumnado de 1º evaluará su estancia en el centro al inicio del tercer trimestre.
Entrevista por parte de los alumnos ayudante a los integrantes de 1º ESO para identificar posibles conflictos y conocer si están contentos en el centro	Diciembre-enero	Alumnado ayudante	Salón de actos Proyector y pantalla	Se evaluará la satisfacción del alumnado visitante.
Aula de escucha activa abierta durante todos los recreos.	Durante los recreos del curso	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes Carmen Doblado • Martes Estrella Sanz • Miércoles Natalia Bernárdez • Jueves Anne P. • Viernes María Jesús Domínguez 	Sala de visitas.	Se valorará el número de alumnado atendido por este servicio y se hará un registro de los temas tratados y que más preocupan al alumnado.

- Continuar con la formación del profesorado en Competencia Digital y especialmente para el uso de la Plataforma Educamos , con el nuevo Escritorio y el CUADERNO DE EVALUACIÓN. Y volver a alguna formación presencial que enriquece y ayuda al profesorado a compartir los conocimientos:

Objetivo:Fomentar el uso de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma adecuada				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en el	Septiembre y	Coordinador	Plataforma	La evaluación se

centro de todos los recursos y aplicaciones de la Plataforma EDUCAMOSCLM, de la pizarra Digital	a lo largo del curso , según necesidades de los docentes	de Formación, Jefatura de Estudios y profesorado implicado CRFP	EDUCAMOSCLM Pizarra digital	considerará positiva si al finalizar el curso ha habido una alta participación del profesorado y ha repercutido positivamente tanto en los docentes como en el alumnado
Informar al profesorado de los cursos de formación del CRFP	Durante todo el curso	Coordinador de Formación	EDUCAMOSCLM INTRANET	Número de cursos realizados por el profesorado y cómo lo han integrado en su práctica docente
Organizar actividades formativas sobre IA , para que el profesorado pueda utilizarlo en sus clases y ayudar al alumnado en un uso adecuado	Primer y segundo trimestre	Coordinador de Formación y profesora de Matemáticas	Dispositivos digitales y pizarra digital	Uso adecuado y utilidad real para el profesorado y alumnado

- Revisar la organización de las actividades extraescolares con un calendario compartido en Teams, al que todo el profesorado tenga acceso y exponerlo en la sala de profesores , de manera que sobre todo en el último trimestre se organicen actividades interdepartamentales para que el impacto sea mayor pero sea menor el número de faltas del alumnado a las clases habituales. Concentrar en una semana concretas actividades de centro (Muestra de Teatro y día del centro):

Objetivo: Coordinar y revisar la propuesta de actividades extraescolares y dar prioridad a las interdepartamentales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación del calendario en jefatura de estudios	Octubre 2025	Responsable de actividades extraescolares Jefa de Estudios	Calendario en Teams.	Se evaluará positivamente una distribución equitativa de las actividades por niveles.
Coordinación	todo el	Responsable de	Calendario	Se evaluará la gestión

actividades extraescolares con los diferentes departamentos	curso	actividades extraescolares Jefes de departamento y profesorado implicado en cada actividad.		de cada actividad en términos de gestión económica, funcionamiento del transporte y gestión de las entradas.
---	-------	--	--	--

- Seguir utilizando de forma habitual de la Plataforma Educamos, unificando así el medio de contacto con el profesorado, alumnado y familias.:

• **Objetivo: Usar habitualmente la Plataforma Educamos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar la mensajería de Educamos y el correo institucional para enviar comunicaciones al profesorado, alumnado y familias y utilizar las aulas virtuales y Teams en las clases y para compartir documentos con el profesorado	Todo el curso	Equipo Directivo	Plataforma EDUCAMOSCLM	Utilización por parte de todas las familias, profesorado y alumnado
Realización de las Programaciones Didácticas con el Cuaderno de Evaluación	Octubre	Jefes de Departamento	Cuaderno de Evaluación de EDUCAMOSCLM	Todas las Programaciones Didácticas realizadas con el Cuaderno de Evaluación
Ayudar a las familias en el uso de la Plataforma EDUCAMOSCLM	Reunión en octubre con tutores	Tutor/a Jefatura de Estudios	EDUCAMOSCLM	Utilización por parte de las familias de la Plataforma

- Establecer reuniones periódicas de los equipos docentes, sobre todo en los casos que lo requieran con urgencia por algún motivo:

• **Objetivo: Coordinar los equipos docentes con los equipos de Atención Hospitalaria cuando sea necesario**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocatorias de reuniones de	Recreos cuando se esté	Jefatura de estudios	Sala de reuniones	Se evaluará positivamente la

coordinación con el equipo de atención hospitalaria-domiciliaria	proporcionando este servicio a algún alumno del centro.	Orientación		comunicación fluida entre este servicio y el centro educativo.
Reuniones de coordinación debidas a conflictos de convivencia en el aula o enfermedad de media-larga duración de un alumnos	Recreos	Jefatura de estudios Orientación Tutores	Sala de reuniones	Se evaluará positivamente la comunicación fluida entre el equipo docente y las familias y el alumnos enfermo..

- Aumentar el número de horas de los Departamentos con prácticas de laboratorio:

• **Objetivo: Aumentar el número de horas de los Departamentos con prácticas de laboratorio**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar horas de preparación de prácticas-docencia compartida al laboratorio de Biología.	Todo el curso	Jefatura de estudios Departamento de Biología	Horas complementarias de profesorado del departamento.	Se consideraá evaluación positiva si se aumenta el numero de prácticas de laboratorio realizads.

- Mayor participación y colaboración de las familias para regular la utilización de medios tecnológicos (móviles, tablets, PCs, televisión, etc;) para garantizar el descanso mínimo y básico necesario del alumnado, para que no repercuta negativamente un uso excesivo y extendido a altas horas, en la disposición física del alumnado durante las actividades lectivas de la mañana.:

• **Objetivo: Colaborar con las familias en el buen uso por parte de los estudiantes de los medios tecnológicos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones informativas del tutor con el grupo	Octubre	Tutores Jefatura de Estudios Orientación	Presentación	Un mejor uso de los medios tecnológicos por parte del alumnado
Reuniones individuales con las familias	A lo largo del curso	Tutores Jefatura de Estudios Orientación	Lugar de reunión	Mejora de la situación concreta de un alumno o alumna que necesita ayuda individualizada

- Organización y planificación de las tareas diarias, en un horario y calendario acorde con las

peculiaridades y capacidades propias de cada uno de nuestros chicos y chicas.:

Objetivo: Ayudar al alumnado en la organización y planificación del estudio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distribución de agendas al alumnado de la ESO	Septiembre A lo largo del curso para el alumnado de incorporación tardía	Tutores Jefatura de Estudios	Agenda	Uso de la agenda para organizarse
Fijar un calendario previo de actividades y pruebas escritas , que se expone en el tablón de anuncios del aula	Todo el curso	Tutores	Calendario Agenda Tablón de anuncios del aula	Mejor planificación para el estudio y la realización de tareas
<ul style="list-style-type: none"> Unificación de procedimientos de recuperación de pendientes entre los distintos departamentos. Hora para la atención al alumnado con materias pendientes de cursos anteriores. Si queremos dar a este alumnado una posibilidad real de recuperación de los contenidos y capacidades no alcanzados en su momento, debemos proporcionarles los recursos materiales y, obviamente un momento específico destinado a tal fin.: 				
Objetivo: Unificar criterios e informar adecuadamente al alumnado de la recuperación de materias pendientes del curso anterior				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compartir en Teams listado de alumnado con materias pendientes,solicitando información a los tutores	Octubre Durante el curso cuando llega alumnado nuevo	Jefatura de estudios Tutores	Delphos	Comprobar que los datos son correctos
Solicitar la información sobre la recuperación de pendientes a los Jefes de Departamento,informar a las familias y publicar en la página web del instituto	Octubre	Tutores Jefatura de estudios Secretario	Carpeta compartida en Teams Mensajería de EDUCAMOSCLM Página web del instituto https://iesgaherrera.com/index.php/33-informacion-a-padres/581-evaluacion-de-materias-por-	Familias debidamente informadas Alumnado que supera las materias pendientes de cursos anteriores

			departamentos-2	
--	--	--	-----------------	--

- Adopción de criterios comunes para la presentación de trabajos escritos entre departamentos, la resolución de problemas y adopción de rúbricas comunes para la evaluación de cuadernos, presentaciones, etc.:

- Objetivo: Adoptar criterios comunes para la presentación de trabajos, resolución de problemas y adoptar rúbricas comunes en 1º de ESO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantear este acuerdo en la CCP para 1º de ESO	Noviembre	Jefes de Departamento Equipo Directivo	Opiniones de los distintos Departamentos	Mejora en los aspectos trabajados de los trabajos presentados, consiguiendo ayudar al alumnado de 1º de ESO con un criterio común y rúbricas claras

- Aumentar las sanciones por copiar en las pruebas objetivas con dispositivos digitales. Que no sea considerado sólo ¿uso de teléfono móvil en el centro¿, sino una conducta más grave, puesto que son dos faltas distintas: el uso del teléfono y la alteración del proceso de evaluación. Medidas dentro de los departamentos para disuadir del uso de herramientas digitales para realizar fraude en las tareas de evaluación. Evitar en lo posible el diseño de pruebas de evaluación que se presten al fraude (trabajos de investigación para casa, p-ej.) Implantar una serie de normas comunes a la hora de realizar exámenes: prohibición de los relojes digitales, orejas visibles, etc. Introduciendo esto en las NCOF:

- Objetivo: Controlar el fraude que se puede dar con los medios digitales principalmente**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inclusión en la Normas de Convivencia normativa sobre este punto	Septiembre 2025	Jefatura de Estudios Consejo Escolar	NCOF	Junio 2026

- Evitar formación innecesaria para la realización de las pruebas de la Evaluación de Diagnóstico y que los profesores implicados en el desarrollo de las pruebas reciban una formación efectiva y realmente útil :

- Objetivo: Informar eficazmente del desarrollo de las pruebas de Diagnóstico**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud a la Administración de una formación adecuada a la aplicación de la	Octubre 2025	Jefatura de Estudios responsable de Evaluación de	Carta a la admistración	Tras la prueba de diagnóstico 2026 , se considerará evaluación positiva si

prueba.		diagnóstico		se ha adecuado la formación.

- Conocer y detectar desde el comienzo de curso las dificultades y necesidades del alumnado:

• **Objetivo: Conocer y detectar desde el comienzo de curso las dificultades y necesidades del alumnado**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de evaluación inicial	Octubre	Equipo docente Orientadora Jefatura de estudios	Aportaciones del profesorado y de las familias Instrumentos variados de evaluación	Conocer mejor al alumnado para atender a cada uno según sus necesidades y detectar posibles dificultades
Entrevista personal con la orientadora (si es necesario) y pruebas de nivel a los grupos	Primer trimestre y a lo largo del curso cuando se incorpora nuevo alumnado	Orientadora	Baterías de pruebas Test	Informes del alumnado

- Evaluar a los alumnos candidatos a recibir una medida de apoyo o de incorporación a Programas de Diversificación:

• **Objetivo: Dar respuesta al alumnado con dificultades para acceder a un Programa de Diversificación Curricular**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el Programa de Diversificación	Todo el curso	Equipo Docente de 3º y 4º DIVER Orientación Equipo Directivo	Profesorado de Ámbitos Materiales adaptados	Titulación del alumnado matriculado en Diversificación
Realizar un seguimiento y evaluación para detectar a los posibles estudiantes candidatos a incorporarse al Programa el curso siguiente y a aquellos que llegan sin informe o de	Desde la primera evaluación	Tutores Equipo Docente Orientación	Resultados académicos Información del Equipo Docente Cuestionario elaborado desde Orientación para hacer una	Alumnado propuesto para incorporarse al Programa

incorporación tardía			valoración de los posibles candidatos	
----------------------	--	--	---------------------------------------	--

- Mejorar la competencia lingüística , coordinando y gestionando el Proyecto Bilingüe, adecuando durante este curso dicho Proyecto a la nueva legislación:

Objetivo:Mejorar la competencia lingüística y adecuar el Proyecto Bilingüe a la nueva legislación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Incentivar propuestas comunes sobre el desarrollo de la competencia lingüística</p> <p>Incluir actividades relacionadas con la cultura anglosajona y apoyar en el aula de tecnología para el desarrollo de la competencia lingüística en aspectos técnicos por parte de un profesor voluntario de nacionalidad norteamericana</p>	Todo el curso	<p>Coordinadora del Proyecto Bilingüe</p> <p>Jefes de Departamento</p> <p>Profesorado implicado</p> <p>Coordinadora del Proyecto Bilingüe</p> <p>Profesor voluntario</p>	<p>Los facilitados por la Administración y por entidades privadas o del propio centro</p> <p>Taller y materiales del aula de tecnología.</p>	Actas de los Departamentos
Desarrollar el Proyecto Bilingüe y adecuarlo para la solicitud según legislación nueva	Definido por cada convocatoria	<p>Coordinadora Proyecto Bilingüe</p> <p>Equipo Directivo</p>	<p>Profesorado DNL</p> <p>Recursos digitales</p> <p>Legislación</p>	Memoria del Proyecto

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con la formación del alumnado ayudante,incorporando estudiantes nuevos y comenzando el Programa de Alumnado Mentor:

Objetivo:Fomentar una convivencia positiva				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acogida de alumnos ayudante 4 de septiembre 2025, con una convivencia y desayuno de todos los integrantes del programa. Acogida de los alumnos de 1º ESO.	Septiembre	Jefatura de Estudios y profesorado implicado	Sala de reuniones Salón de Actos Pizarra digital	La evaluación se considerará positiva si al finalizar el curso ha habido una alta participación del alumnado y ha repercutido positivamente tanto en la convivencia en el centro, no abriéndose protocolos de acoso y detectando los conflictos en el inicio de los mismos
Colaboración en los eventos del centro, día de la paz, mercadillos solidarios, día de la mujer;	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios y profesorado implicado	Material fungible, disfraces, megafonía.	Los alumnos ayudantes evaluarán la originalidad y la cercanía de los eventos con el resto del alumnado del centro.
Formación activa durante todo el curso escolar: conflictos, empatía, escucha activa, asertividad, resolución de conflictos, mediaciones, utilizando tanto la formación en cascada por los antiguos alumnos a los nuevos integrantes, como diferentes ponentes.	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios Orientación y profesores implicados en el proyecto.	Ordenadores Pizarra Digital Biblioteca.	PSC, Profesorado implicado y Orientadoras valorarán al final la efectividad de dicha formación.
Acogida de visitas Erasmus explicando el proyecto y la función	En diferentes momentos del curso	Alumnado ayudante	Salón de actos Proyector y pantalla	El alumnado erasmus valorará la acogida a través de un cuestionario.
Jornada de puertas abiertas para el	Febrero 2026	Alumnado ayudante	Aulas Cuestionario	El alumnado de 1º evaluará su estancia

alumnado de 6º primaria, enseñando el centro y resolviendo dudas				en el centro al inicio del tercer trimestre.
Entrevista por parte de los alumnos ayudante a los integrantes de 1º ESO para identificar posibles conflictos y conocer si están contentos en el centro	Diciembre-enero	Alumnado ayudante	Salón de actos Proyector y pantalla	Se evaluará la satisfacción del alumnado visitante.
Aula de escucha activa abierta durante todos los recreos.	Durante los recreos del curso	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes Carmen Doblado • Martes Estrella Sanz • Miércoles Natalia Bernárdez • Jueves Anne P. • Viernes María Jesús Domínguez 	Sala de visitas.	Se valorará el número de alumnado atendido por este servicio y se hará un registro de los temas tratados y que más preocupan al alumnado.

- Revisar la organización de las actividades extraescolares con un calendario compartido en Teams, al que todo el profesorado tenga acceso y exponerlo en la sala de profesores, de manera que sobre todo en el último trimestre se organicen actividades interdepartamentales para que el impacto sea mayor pero sea menor el número de faltas del alumnado a las clases habituales. Concentrar en una semana concretas actividades de centro (Muestra de Teatro y día del centro):

•

- Consolidar un mecanismo efectivo de comunicación con las familias. Además de la reunión preceptiva a comienzos de curso, mantener un contacto al menos trimestral:

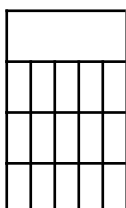
- **Objetivo: Atender las inquietudes de las familias del alumnado a través de un diálogo fluido y constante con ellas y, principalmente, con sus representantes. Favorecer su implicación en la vida del Centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la AMPA Enrique Ginestal, impulsando su participación y difusión a través del Consejo Escolar	Trimestral, y siempre que sea necesario	Equipo Directivo Junta de la AMPA Consejo Escolar	Correo, tiempo y lugares de reunión	Número de miembros Actividades en las que colabora la AMPA
Canalizar y difundir a través de las familias actividades formativas, preventivas e informativas útiles para la educación de sus hijos e hijas.	A lo largo del curso	Equipo Directivo AMPA	Mensajería de EDUCAMOSCLM, correos y contacto con Asociaciones	Número de formaciones y actividades realizadas

- Seguir utilizando de forma habitual de la Plataforma Educamos, unificando así el medio de contacto con el profesorado, alumnado y familias.:



- Establecer reuniones periódicas de los equipos docentes , sobre todo en los casos que lo requieran con urgencia por algún motivo:



- Continuar con el Programa de Mediación , formando al alumnado en el Espacio Joven San Servando y en el instituto, para que colaboren en la buena convivencia en el centro y en la disminución de los conflictos:

Objetivo: Formar al alumnado ayudante de manera eficaz				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estancia fin de semana en	Enero 2026	Jefatura de estudios	Espacio joven San	Se evaluará positivamente la participación del

Espacio Joven San Servando		Orientación Dirección	Servando Transporte	alumnado ayudante en un porcentaje superior al 80%

- Retomar el concurso de convivencia para 1º y 2º de ESO:

Objetivo: Mejorar la convivencia en los primeros cursos de la ESO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concurso de convivencia 1º ESO	Octubre - diciembre Enero- marzo Abril- mayo	Jefatura de Estudios Micaela Ruiz Alonso Tutores 1º ESO	Hojas de registro Certificados Premios	Tutores y alumnado cada trimestre

- Seguir fomentando la participación de las familias a través del AMPA en las distintas actividades y celebraciones del centro:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
Asistencia a la reunión de principio de curso AMPA-familias	Septiembre 2025	Dirección	Salón de actos	Se considerará evaluación positiva cuando aumente el número de socios del AMPA Junio 2026.
Reuniones periódicas con la directiva del AMPA	Todo el curso	Dirección y Jefatura de Estudios		Se evaluará positivamente si se establece al menos una reunión por trimestre
Programa de dotación de materiales a los departamentos	Octubre 2025	AMPA y departamentos	Recursos propios del AMPA	Se evaluará en la CCP en diciembre 2026
Participación del AMPA en el Desayuno solidario y saludable	Diciembre 2025	AMPA Y departamento de Biología Alumnado de Bachillerato	Frutas y yogures	Se evaluará positivamente la participación en el desayuno de más de 300 personas.
Colaboración centro-AMPA para el	Octubre a Mayo	AMPA Jefatura de	Materiales de aprendizaje	Se evaluará positivamente la

desarrollo del aprendizaje de español por alumnado con desconocimiento del idioma.		Estudios Profesorado de apoyo a alumnado con desconocimiento del idioma	del español como lengua extranjera.	participación de dichos alumnos en la actividad de manera constante.
Colaboración económica del AMPA en actividades extraescolares para sus socios.	Todo el curso	AMPA Secretaría Responsable de actividades extraescolares	Fondos del AMPA. Excel de control secretaría.	Se evaluará positivamente si las ayudas superan la cantidad de 1500 euros

- Continuar con el plan de convivencia enfocado a una mejora de la convivencia en el centro, formar a alumnos y alumnas mediadores para que colaboren con el equipo directivo en esta tarea. Continuar con las guardias deportivas e impulsar los patios para la convivencia. Creación de un clima favorable para el desempeño de las clases, propiciando un tono adecuado que genere el respeto, las buenas formas y el trabajo de los demás.:

Objetivo: Mejorar la convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del plan de convivencia 25-26	Septiembre-octubre 2025	Coordinadora de Convivencia y Bienestar. Jefatura de Estudios	Plan de convivencia de centro	Se evaluará positivamente si el número de conflictos de convivencia en relación a la igualdad, la identidad de género, la discriminación y la xenofobia disminuyen durante el curso.
Guardias deportivas durante los recreos y patios para la convivencia	Todo el curso	Profesorado de educación Física y todo el profesorado implicado en el Proyecto de Patios inclusivos	Material deportivo. Pistas deportivas Todo el material necesario para los distintos talleres de los Patios para la convivencia (banda de música, radio, crochet, revista, juegos tradicionales, juegos de mesa, cocina, etc.)	Se valorará a través de la mejora de la convivencia en los recreos que debe repercutir positivamente en el resto de la jornada escolar

- Revisar las NCOF para adaptarlas , teniendo en cuenta las aportaciones de los distintos sectores para aprobarlas a principio de curso, difundiéndolas de manera adecuada:

ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN	RESPONSABLE
REVISIÓN DE NCOF	JULIO 2025	DIRECCIÓN JEFATURA DE ESTUDIOS AMPA	NCOF CURSO ANTERIOR	SEPTIEMBRE	CLAUSTRO
PRESENTACIÓN NCOF EN CLAUSTRO	SEPTIEMBRE 2025	CLAUSTRO	DOCUMENTO NCOF	SEPTIEMBRE	CLAUSTRO
APROBACIÓN DE NCOF	SEPTIEMBRE 2025	CONSEJO ESCOLAR	DOCUMENTO NCOF	SEPTIEMBRE	CONSEJO ESCOLAR
DIFUSIÓN NCOF	SEPTIEMBRE 2025	SECRETARÍA JEFATURA DE ESTUDIOS TUTORES	PÁGINA WEB DEL CENTRO MEMORANDUMS DE INFORMACIÓN A ALUMNADO Y FAMILIAS	SEPTIEMBRE/OCTUBRE 2025	JEFATURA DE ESTUDIOS

- Buscar una medida más efectiva para el control del uso del móvil, ya que ha sido la mayor causa de sanciones durante este curso, mediante una campaña de buen uso de móvil en las tutorías o en los proyectos de la clase de estudio y/o Religión:

Objetivo: Controlar el uso del móvil con la colaboración del alumnado, profesorado y familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1º ESO Proyecto USO RESPONSABLE DEL MÓVIL	1º Trimestre	Jefatura de estudios Tutores Profesorado de atención educativa	Ordenadores	Fín de trimestre mediante un concurso de debates y monólogos

- Realizar una reunión inicial con el alumnado de 1º de ESO, insistiendo en la vigilancia y el control de los pasillos. Para el resto del alumnado y profesorado , insistir en la necesidad de permanecer en las aulas (alumnado) y mejorar la puntualidad (alumnado y profesorado) para evitar el caos producido en los cambios de clase.:

Objetivo: Mejorar el ambiente del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial con alumnado	9	Dirección	Salón de	Fín del primer

Educativo				
Adopción de medidas desde Jefatura de Estudios y desde la tutoría en caso de persistencia en la conducta absentista del alumno	Cuando se acumulen las faltas de asistencia, revisándolas al menos una vez al mes	Tutores Jefatura de estudios	Documento generado en Gestión Educativa del resumen de faltas de asistencia del alumnado	Medidas tomadas
Recepción de los justificantes de faltas y custodia de los mismos, por parte del profesor tutor	Cada mes	Tutores	Modelo de justificante de faltas elaborado por el centro disponible en la página web y en Conserjería	Número de faltas justificadas y sin justificar
Se pondrán en marcha las medidas de prevención y control del absentismo escolar	A lo largo del curso cuando se detecte algún caso	Jefatura de Estudios, en colaboración con el Departamento de Orientación, y PSC	PSC y Servicios Sociales Secretariado gitano	Número de alumnado absentista y protocolos abiertos que hayan llevado un seguimiento por la PSC y en colaboración con Servicios Sociales
Información a los tutores sobre el protocolo de absentismo y difusión de documentos para trámites diversos	Durante el curso y cuando sea necesario	Jefatura de estudios Tutores	Documentación sobre el protocolo de absentismo	Tutores informados
Apertura de Expediente de Absentismo para los alumnos que presentan esta incidencia por primera vez y seguimiento de aquellas historias	A lo largo del curso cuando se detecte algún caso	Jefatura de Estudios, en colaboración con el Departamento de Orientación y PSC	Expediente de absentismo y los informes de cursos anteriores	Número de protocolos de absentismo abiertos

que ya se abrieron en años anteriores.				
Emitir informes para su traslado a la Comisión Local de Absentismo	En los momentos que se detecte algún caso de absentismo	PSC	Informes de absentismo	Número de informes elaborados y trasladados a la Comisión
Participar en la reunión con la familia del alumno/ a absentista acompañando a los tutores	Cuando sea necesario a lo largo del curso escolar	Jefatura de estudios, Orientadora y PSC	Informe, tiempo y lugar de reunión Orientadora PSC Jefatura de estudios	Reuniones celebradas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con la formación del profesorado en Competencia Digital y especialmente para el uso de la Plataforma Educamos , con el nuevo Escritorio y el CUADERNO DE EVALUACIÓN. Y volver a alguna formación presencial que enriquece y ayuda al profesorado a compartir los conocimientos:

- Formar al profesorado que atiende al alumnado con necesidades educativas especiales a comienzos de curso , con la colaboración de las distintas asociaciones (TDH, Síndrome Down):

Objetivo: Coordinar las reuniones necesarias para atender de forma adecuada al alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones formativas con la Asociación	Septiembre-octubre 2025	Orientación	Sala de reuniones Aulas	Equipo docente y Orientación

Síndrome Down				
Reuniones con el servicio de Atención Domiciliaria	Según necesidades y solicitudes del alumnado	Orientación Jefatura de Estudios	Sala de reuniones/ aulas Fichas de seguimiento	Atención al alumnado en casa en el Hospital Equipo docente

- Asignación de presupuesto a los Departamentos por parte de la Administración:

- Objetivo: Solicitar a la Administración un aumento del presupuesto asignado que repercuta en los distintos Departamentos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de incremento del presupuesto del centro a la administración	Octubre 2025	Equipo directivo	Presupuesto de la Administración	Junio 2026

- Bajadas de ratios, reducción de horas de docencia directa y más recursos humanos , que depende directamente de la Administración:

- Objetivo: Solicitar los recursos necesarios para una mejor atención al alumnado**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de PT	Julio	Dirección	Profesorado PT	Junio 2026
Solicitud de Orientador/a	Julio	Dirección	Profesorado orientación	Junio 2026

- Conseguir un centro sostenible involucrando a toda la comunidad educativa con la financiación de la Consejería de educación, para la reforma integral del centro consiguiendo que sea de eficiencia energética, que garantice la salud integral de todo el alumnado, profesorado y personal no docente .:

- Objetivo: Conseguir que nuestro instituto sea un centro de referencia como modelo de sostenibilidad ambiental y cooperación social**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar a la comunidad educativa en la elaboración de un proyecto de edificio que respete el medio ambiente y sea sostenible	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Cuestionario Forms Lluvia de ideas	Número de profesorado implicado y soluciones concretas y factibles
Conseguir donaciones para poder llevar a cabo la reforma integral del edificio gracias a	A partir de noviembre y durante un año	COMGO AWARDS Equipo Directivo	Estudio de métricas Donaciones	Donación realizada

COMGO AWARDS, por la participación de la Directora en unos premios				
Realizar las gestiones necesarias con la Administración Educativa para comenzar a llevar a cabo el Proyecto	Durante el curso	Equipo Directivo Delegación Provincial Consejería	Libramiento económico Proyecto	Aprobación del presupuesto para la realización del Proyecto
Comenzar las obras de rehabilitación y mejora de las instalaciones, o , al menos conseguir dos aulas prefabricadas para poder organizar los espacios con los más de 900 alumnos y alumnas	Final de curso	Dirección Administraciones Públicas Fondo Europeo	Proyecto de rehabilitación Financiación económica Dos aulas prefabricadas	Comienzo de las obras Instalación de las aulas

- Propiciar espacios específicos para el desempeño de proyectos de centro, tales como Radio Herrera o la Biblioteca, respetando su primera función y disponer de más aulas (se han solicitado prefabricados) para todo el alumnado y para aulas específicas como Música:

• Objetivo: Recuperar el Aula de música, La biblioteca y el salón de actos, que se están utilizando como aulas de referencia de grupos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud reunión con Consejería para plantear la situación del centro	Octubre 2025	Dirección	Aulas prefabricadas Libramiento extraordinario	Diciembre 2025

- Organizar con la responsable del Banco de libros y la Comisión Gestora del Banco de Libros tanto la entrega como la recogida de libros sin implicación de los tutores y no coincidiendo con la entrega de informes de evaluación. Sería conveniente una ayuda externa de la Administración para realizarlo con más agilidad:

• Objetivo: Organizar de manera efectiva la entrega y recogida de libros el Banco de Libros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colocación de códigos de barras en libros	Septiembre-octubre 2025	Secretaría y responsable del Banco de libros con profesorado voluntario y	Programa del Banco de Libros	Efectividad en la recogida de libros JUNIO

de texto		Comisión gestora del Banco de Libros	Lector de código de barras	2026

- Evitar formación innecesaria para la realización de las pruebas de la Evaluación de Diagnóstico y que los profesores implicados en el desarrollo de las pruebas reciban una formación efectiva y realmente útil :

- Formular los enunciados clara y correctamente, sobre todo en las pruebas de Lengua que han tenido esta dificultad:

- Objetivo: Solicitar una mayor claridad en los enunciados de las pruebas de la Evaluación de Diagnóstico**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud a los responsables de la evaluación de diagnóstico	octubre 2025	Dirección	solicitud	junio 2026

- Realización de charlas, actividades y formación con asociaciones e instituciones sin ánimo de lucro, fuerzas de seguridad y servicios de salud.:

- Objetivo: Coordinar con distintas Asociaciones, Organizaciones y Ayuntamiento las acciones que se lleven a cabo para realizarlas de forma efectiva y favoreciendo a toda la comunidad escolar , incidiendo en la importancia de las actividades solidarias**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas , talleres y cursos con las siguientes asociaciones: Cruz Roja, Policía Nacional, Policía Local de Talavera, Amformad, AESLEME, Aplec, Alganda, SESCOAM, Proyecto Hombre, Fundación Colacao, Atafes, Plan Municipal de Drogas del Ayuntamiento de Talavera, ONCE, Asociación Española contra el Cáncer de Toledo, Secretariado Gitano y Consilia2 de Toledo.	Durante todo el curso	PSC Orientadora Jefatura de Estudios	Salón de actos Proyector Pantalla Ordenador	Se evaluará la satisfacción y el interés del alumnado con los diferentes talleres y actividades. Tras cada actividad por la PSC.

Cesión de las instalaciones del centro a la Asociación ATANDI por las tardes para actividades extraescolares de sus usuarios	De octubre a mayo y en julio	Equipo Directivo	Gimnasio, pistas, aulas	Cesión de las instalaciones
--	------------------------------	------------------	-------------------------	-----------------------------

- Cesión de espacio para asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el centro , como talleres, charlas, formación o deporte:

- **Objetivo: Coordinar con distintas Asociaciones, Organizaciones y Ayuntamiento las acciones que se lleven a cabo para realizarlas de forma efectiva y favoreciendo a toda la comunidad escolar , incidiendo en la importancia de las actividades solidarias**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con la Asociación Síndrome Down Talavera para formación del profesorado	Septiembre	Miembros de las Asociaciones coordinados por Jefatura y Orientación	Tiempo antes de comenzar el curso y espacio	Profesorado asistente a la formación y una mejor atención a la alumna
Solicitud del teatro Victoria para la VIII Muestra de Teatro Escolar Gabriel Alonso de Herrera Ciudad de la Cerámica	Octubre	Dirección del Centro Comisión Organizadora	Secretaría virtual del Ayuntamiento Teatro Victoria Profesorado implicado	Cesión no completamente gratuita este curso (debemos abonar el 25%) del Teatro Victoria durante los días 23,24, 25 y 26 de marzo de 2026
Solicitud del salón de actos de la Residencia de ancianos de las Hermanitas de los Pobres para el Festival de Navidad	Octubre ,para el 19 de diciembre	Dirección	Salón de actos de la Residencia	Participación del alumnado y profesorado en el festival gracias a la cesión del espacio

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se

desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Continuar con la formación del alumnado ayudante, incorporando estudiantes nuevos y comenzando el Programa de Alumnado Mentor:

-

☐

- Continuar con el Programa de Mediación, formando al alumnado en el Espacio Joven San Servando y en el instituto, para que colaboren en la buena convivencia en el centro y en la disminución de los conflictos:

- ☐
☐
☐
☐
☐

- Retomar el concurso de convivencia para 1º y 2º de ESO:

- ☐
☐
☐
☐
☐

- Continuar con el plan de convivencia enfocado a una mejora de la convivencia en el centro, formar a alumnos y alumnas mediadores para que colaboren con el equipo directivo en esta tarea. Continuar con las guardias deportivas e impulsar los patios para la convivencia. Creación de un clima favorable para el desempeño de las clases, propiciando un tono adecuado que genere el respeto, las buenas formas y el trabajo de los demás.:

Objetivo: Mejorar la convivencia en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades deportivas durante los recreos: Fútbol, Baloncesto, Voleibol, Ping-pong, paseos saludables	Todo el curso	Departamento de E.F.	Pistas y material deportivo	Se evaluará positivamente el incremento en el número de participantes y el incremento del número de alumnas en las diferentes actividades.
Elaboración del plan de convivencia 25-26	Septiembre-octubre 2025	Coordinadora de Convivencia y Bienestar. Jefatura de Estudios	Plan de convivencia de centro	Se evaluará positivamente si el número de conflictos de convivencia en relación a la igualdad, la identidad de género, la discriminación y la xenofobia disminuyen

				durante el curso.
--	--	--	--	-------------------

- Asignación de presupuesto a los Departamentos por parte de la Administración:

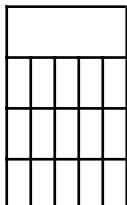


- Conseguir un centro sostenible involucrando a toda la comunidad educativa con la financiación de la Consejería de educación, para la reforma integral del centro consiguiendo que sea de eficiencia energética, que garantice la salud integral de todo el alumnado, profesorado y personal no docente .:

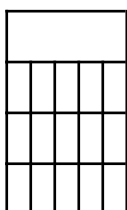


Objetivo: Conseguir que nuestro instituto sea un centro de referencia como modelo de sostenibilidad ambiental y cooperación social				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar a la comunidad educativa en la elaboración de un proyecto de edificio que respete el medio ambiente y sea sostenible	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Cuestionario Forms Lluvia de ideas	Número de profesorado implicado y soluciones concretas y factibles
Conseguir donaciones para poder llevar a cabo la reforma integral del edificio gracias a COMGO AWARDS, por la participación de la Directora en unos premios	A partir de noviembre y durante un año	COMGO AWARDS Equipo Directivo	Estudio de métricas Donaciones	Donación realizada
Realizar las gestiones necesarias con la Administración Educativa para comenzar a llevar a cabo el Proyecto	Durante el curso	Equipo Directivo Delegación Provincial Consejería	Libramiento económico Proyecto	Aprobación del presupuesto para la realización del Proyecto
Comenzar las obras de rehabilitación y mejora de las instalaciones, o , al menos conseguir dos aulas prefabricadas para poder organizar los espacios con los más de 900 alumnos y alumnas	Final de curso	Dirección Administraciones Públicas Fondo Europeo	Proyecto de rehabilitación Financiación económica Dos aulas prefabricadas	Comienzo de las obras Instalación de las aulas

- Propiciar espacios específicos para el desempeño de proyectos de centro, tales como Radio Herrera o la Biblioteca, respetando su primera función y disponer de más aulas (se han solicitado prefabricados) para todo el alumnado y para aulas específicas como Música:



- Organizar con la responsable del Banco de libros y la Comisión Gestora del Banco de Libros tanto la entrega como la recogida de libros sin implicación de los tutores y no coincidiendo con la entrega de informes de evaluación. Sería conveniente una ayuda externa de la Administración para realizarlo con más agilidad:



- Favorecer los programas de refuerzo educativo, como el Programa de ÉXITO EDUCATIVO, PISE+, cofinanciado por la Unión Europea:

Objetivo: Continuar con la labor de la PSC gracias al Programa PISE+				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con tutores	Semanales	Orientación PSC Jefatura de Estudios	Salón de actos Horario de reunión	Seguimiento del alumnado
Revisión de las faltas del alumnado para posible intervención de la PSC	Mensual	Tutores Jefatura PSC	Delphos	Reducción del número de alumnado absentista

- Favorecer la participación del centro en proyectos de innovación en el marco de la Acreditación Erasmus+, en el Proyecto Erasmus de CFGB, así como en otros programas solicitados:

Objetivo: Favorecer la participación del centro en proyectos de innovación en el marco de la Acreditación Erasmus+, en el Proyecto Erasmus de CFGB, así como en otros programas solicitados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de las	Durante todo el	Equipo	Financiación	Se valorará la

actividades asociadas a la Acreditación Erasmus+ y del Proyecto Erasmus de CFGB	curso con una planificación adecuada en septiembre	Directivo Coordinadora Erasmus Coordinador del Proyecto de CFGB	européa	incidencia en el centro de las movilidades y la repercusión positiva en el alumnado y profesorado
Se crearán espacios y momentos para abrir la participación a todo el alumnado y profesorado del centro a dichos Programas	Al menos, una vez al trimestre	Coordinadores Equipo Directivo	Calendario de actividades Página web Instagram	Número de alumnado y profesorado participante

- Mejorar la competencia lingüística , coordinando y gestionando el Proyecto Bilingüe, adecuando durante este curso dicho Proyecto a la nueva legislación:

- Desarrollo del programa de Patios dinámicos o inclusivos:

Actividad	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
1.-MERCADILLO SOLIDARIO Y TALLER DE ABALORIOS.	Miércoles	Beatriz Gómez	Materiales manualidades	Se considerará evaluación positiva cuando participen más de 8 alumnos y se realice suficiente material para el mercadillo.	
2.- CROCHET.	Martes	Raquel Torres	Hilos y lanas Agujas de tejer	Se considerará evaluación positiva cuando participen más de 8 alumnos y se realice suficiente material para el mercadillo.	
3.-RINCÓN MUSICAL Y BANDA HERRERA.	Lunes y viernes	Rafael Medina	Instrumentos del centro. Instrumentos de los	Se considerará evaluado positivamente cuando la banda	

			alumnos	participe en tres de los eventos realizados en el centro.	
4.- CIENCIA EN LA CALLE AULA DE LA NATURALEZA	Varios recreos durante el curso	Carlos Gómez	Material científico para experimentos	Se considerará evaluado positivamente cuando participen en la actividad más de 10 alumnos.	
5.-AJEDREZ	Lunes	Felipe Tena	Juegos de Ajedrez	Se considerará evaluado positivamente cuando participen en la actividad más de 10 alumnos.	
6.- PASEOS SALUDABLES.	Viernes	Juan Francisco Garrido	App para medir pasos y datos de salud.	Se considerará evaluado positivamente cuando participen en la actividad más de 10 alumnos.	
7.- TALLER Y OLIMPIADAS MATEMÁTICAS.	Martes	Maria Jesús Domínguez y Victor Mateos	Pizarra digital Aula	Se considerará evaluado positivamente cuando participen en la actividad más de 6 alumnos.	
8.-ONCE: JUEGOS Y TALLER.	A concertar con la ONCE	Natalia Bernárdez	Material de la ONCE Espacio de patio.	Se considerará evaluado positivamente cuando participen en la actividad más de 10 alumnos.	
9.- TALLER DE PRENSA Y RADIO.	Martes	Ana Hormigos Yolanda Fernández Esther Durán	Biblioteca Material de radio Ordenadores	Se considerará evaluado positivamente cuando participen en la actividad más de 15 alumnos y se realice el programa al menos 20 semanas durante el curso y una edición	

				de la revista La Luna.	
--	--	--	--	------------------------	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Coordinación con los centros con los que se comparte el servicio de transporte:

Objetivo: Coordinar con los centros y la Administración el transporte escolar para ofertar un mejor servicio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión con la Jefa de Servicio de la Delegación	Octubre	Directora Administrativo	Listados de alumnado usuario del transporte escolar que se graban en Gestión Educativa de la Plataforma Educamos Empresas de transporte escolar	Información del alumnado que hace uso del transporte
Solicitudes y adjudicación de plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y de 2º de CFGB	Octubre	Delegación Administrativo del centro Dirección	Gestión educativa de la Plataforma EducamosCLM Tabla excel elaborada por el secretario	Número de alumnado de Bachillerato y 2º de CFGB que puede hacer uso del transporte escolar

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisar la organización de las actividades extraescolares con un calendario compartido en Teams, al que todo el profesorado tenga acceso y exponerlo en la sala de profesores, de manera que sobre todo en el último trimestre se organicen actividades interdepartamentales para que el impacto sea mayor pero sea menor el número de faltas del alumnado a las clases habituales. Concentrar en una semana concretas actividades de centro (Muestra de Teatro y día del centro):

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
ELABORACIÓN DEL CALENDARIO	OCTUBRE 2025	MARTA SÁNCHEZ MICAELA RUIZ	PLATAFORMA TEAMS	PROFESORADO FIN DE CURSO

- Formar al profesorado que atiende al alumnado con necesidades educativas especiales a comienzos de curso , con la colaboración de las distintas asociaciones (TDH, Síndrome Down):

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
REUNIONES CON ORIENTACIÓN	SEPTIEMBRE 1-10	ORIENTACIÓN	INFORMACIÓN SOBRE ACNEES Y ACNEAES	ORIENTACIÓN
SUBIR INFORMACIÓN ACTUALIZADA AL EQUIPO TEAMS INCLUYENDO NUEVAS INCORPORACIONES Y NECESIDADES DETECTADAS	TODO EL CURSO	ORIENTACIÓN	PLATAFORMA TEAMS DOCUMENTOS ELABORADOS POR ORIENTACIÓN	CLAUSTRO

- Continuar con el Programa de Mediación , formando al alumnado en el Espacio Joven San Servando y en el instituto, para que colaboren en la buena convivencia en el centro y en la disminución de los conflictos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
FIN DE SEMANA EN SAN SERVANDO	ENERO 2026	ESTRELLA SANZ NATALIA BERMÚDEZ	ESPACIO SAN SERVANDO MATERIAL FUNGIBLE	ALUMNADO AYUDANTE PSC Y PROFESORADO RESPONSABLE DEL PROGRAMA

- Retomar el concurso de convivencia para 1º y 2º de ESO:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
CONCURSO CONVIVENCIA 1º ESO	OCTUBRE-DICIEMBRE ENERO-MARZO ABRIL-MAYO	JEFATURA DE ESTUDIOS MICAELA RUIZ ALONSO TUTORES 1º	HOJAS DE REGISTRO CERTIFICADO PREMIOS	TUTORES Y ALUMNADO ACADA TRIMESTRE

		ESO		

- Mejorar la imagen del centro y difundir nuestro PROYECTO DE CENTRO:

Objetivo: Mejorar la imagen del centro y difundir nuestro PROYECTO DE CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir activando nuestra presencia actualizada diariamente en las redes sociales	Durante el curso	Página web: secretario y coordinadora Erasmus Instagram: Profesora de inglés Responsable de extraescolares Dirección	Móviles, cámara de fotos, página web y redes sociales Radio Herrera Revista	Número de visitas y seguidores Programas de Radio Herrera Revistas
Dar a conocer a través de la web, canal de YouTube, Instagram, Twitter, Facebook, todas las buenas prácticas y actividades relevantes que se realizan en el Centro, así como los diversos Proyectos	A lo largo del curso, todas las semanas	Dirección y Jefatura de Estudios Coordinadores de los distintos Proyectos Encargada de Instagram	Redes sociales y página web	Número de publicaciones

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Los ejes formativos del centro vienen marcados por el profesorado y alumnado del mismo, dentro de un contexto social y cultural ya detallado en los primeros apartados de la PGA y proyecto educativo. No procede por tanto repetir lo ya señalado, solamente mencionar aquellos aspectos que, de una u otra manera, repercuten en las líneas formativas de nuestro centro educativo:

1. Instituto situado en el centro de la ciudad, con alumnos provenientes de Talavera y algunos pueblos de alrededor. El entorno socio económico es medio - bajo.
2. Aumento desmedido de alumnado en los últimos cursos, que supera los 900 en el actual. Además, la mayoría de estos nuevos alumnos proceden de fuera de España, presentando un alto porcentaje de ellos graves carencias académicas.
3. En el presente curso son ya cerca de 80 nuevas matrículas las realizadas a partir del comienzo del curso actual. El intento de jefatura por realizar una organización de grupos de alumnos compensada (a nivel académico, actitudinal, por optativas;) se ve mermado por la llegada masiva de nuevos alumnos, que hay que distribuir por la clases con el único criterio prácticamente de la ratio, hasta llegar al máximo en varios niveles.
4. Los dos puntos anteriores, 2 y 3, son un argumento de peso para no poder contar como líneas de formación en nuestro centro aspectos que, en otras condiciones, se podrían intentar trabajar. No podemos llegar a objetivos como los refuerzos en las competencias matemática y lingüística, el tratamiento de las altas capacidades o el trabajo sobre los ODS, por poner algunos ejemplos.
5. En relación a lo anterior, el profesorado en general tiene ciertas dificultades para poder trabajar metodologías más activas y participativas. Con ayuda de recursos digitales, la formación del pasado curso en IA y en el Código escuela 4.0, algunos profesores van realizando avances en nuevas metodologías más prácticas, donde el alumnado es más protagonista, construyendo su propio aprendizaje. Pero no resulta sencillo con clases tan heterogéneas, muchas de ellas con alumnos con total desconocimiento del castellano, sobre todo en los curso ESO.
6. Programa bilingüe muy consolidado en la ESO, con un buen funcionamiento e implicación de profesores, alumnos y familias de éstos.
7. Centro con acreditación Erasmus+, con centros socios europeos en Italia, Portugal, Rumanía, Alemania, Hungría, Noruega, Letonia. Realización de movilidades e intercambios varios cada curso. Son una señal de identidad de nuestro centro.
8. Este curso además se ha dado un salto importante con un proyecto Erasmus en FP Básica, con Portugal. Gracias a este Erasmus, tres profesores han realizado cursos de formación en otros tantos países, relacionados con diferentes ámbitos educativos.
9. Profesorado estable en un porcentaje elevado, a los que se unen profesores en concursillo, comisiones y sobre todo interinos con un nivel de trabajo e implicación altos en su gran mayoría. Se viene observando, poco a poco, mayor nivel de participación del profesorado en las actividades y programas del centro: radio, revista, patios para la convivencia, banda de música, mediación escolar, coordinación de alumnos ayudantes, etc. En cuanto a la formación, en estos días se están manejando varias iniciativas para poder llegar a la creación de seminarios o grupos de trabajo, y además solicitar algún curso de formación. Así, se plantea reforzar la formación en IA iniciada el pasado curso, la impresión 3D desde diferentes áreas (no solamente las materias de tecnología), el aprovechamiento de recursos digitales como Lumio o exeLearning, y el aprovechamiento de recursos de los entornos de aprendizaje, como pueden ser la creación de formularios,

rúbricas, calificaciones, etc. En dos semanas aproximadamente se determinará que formación llevar a cabo.

10. Equipo directivo muy implicado en la convivencia y funcionamiento del centro, fomentando aspectos como la igualdad de género, el bienestar emocional, la inclusión y el respeto a los demás, la disciplina, etc. a través de las tutorías, el dpto. de orientación, jefatura de estudios y profesorado en general.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Tomando como base las particularidades y problemática del centro ya descritas, para poder establecer unas líneas de formación, trabajarlas mediante cursos, seminarios, etc. y que éstas se puedan llevar a cabo en cursos posteriores, revirtiendo en la mejora de la inclusión, de las competencias en general de los alumnos, y en particular la matemática y lingüística, del trabajo con alumnos de altas capacidades, etc., necesitamos más profesorado, claramente.

Se necesita profesorado para atender a alumnos con total desconocimiento del castellano, para poder mejorar la inclusión educativa, para poder atender alumnos con sobredotación, para la mejora de competencias, para poder llevar a cabo proyectos interdisciplinares y así un largo etcétera.

El cupo que se estudia y adjudica a un centro educativo en el mes de junio-julio es un mero número, ajustado principalmente al nº de grupos del centro, pero no tiene en cuenta otros aspectos, entre ellos, el nº de alumnos que llega a posteriori en los meses de septiembre y octubre sobre todo. Esto no supone un aumento de nº de grupos (al menos en nuestro caso no ha sido así), pero el estudio que se realiza de materias de modalidad y optativas, su distribución por niveles y clases, se viene al traste cuando te encuentras a 20 de octubre con un 7% - 8% más de alumnos en el centro. Asignas materias a los nuevos alumnos sin criterio pedagógico alguno, dicho de otra forma, le das las materias que te quedan, aquellas que aún no han llegado a los 30 o 32 alumnos de ratio, y esto así no puede funcionar bien. Los resultados académicos, objetivo perseguido curso tras curso, son cada vez más bajos.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las

particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º Hora	8:30	9:25	55
2º Hora	9:25	10:20	55
3º Hora	10:20	11:15	55
Recreo	11:15	11:45	30
4ª Hora	11:45	12:40	55
5º Hora	12:40	13:35	55
6º Hora	13:35	14:30	55
7º Hora	14:30	15:30	60
8º Hora	15:30	16:30	60

- Particularidades del centro

El centro permanece abierto de 5 a 7 de la tarde, de lunes a jueves, para el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares, realización de pruebas y exámenes, así como formación y trabajo del profesorado. Las instalaciones del centro son también utilizadas por algunas asociaciones, como ATANDI, sin ánimo de lucro.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	D. Carlos Javier Gómez García	Lunes de 11:45 a 12:40
1º CFGB	Dª. María Isabel Díaz Sánchez	Jueves de 11:45 a 12:40
1º B	Dª. Purificación García García	Jueves de 11:45 a 12:40
1º C	D. Juan Manuel Sánchez Godino	Lunes de 11:45 a 12:40
1º D	D. Sergio Cruz Pedrajas	Jueves de 10:20 a 11:15
1º E	Dª. Marina Minchón de los Ríos	Lunes de 12:40 a 13:35
2º A	D. Iván Pelayo Pérez	Jueves de 9:25 a 10:20
2º B	Dª. María Isabel Ramírez Calvo	Lunes de 9:25 a 10:20
2º C	Dª. Laura Sánchez García	Viernes de 10:20 a 11:15
2º D	D. Enrique Fabián Patiño García	Lunes de 11:45 a 12:40
2º E	Dª. Natalia Bernárdez Barrios	Jueves de 10:20 a 11:15
3º A	Dª. Alicia López Cuenca	Lunes de 12:40 a 13:35
3º B	Dª. Beatriz Gómez Barriga	Lunes de 11:45 a 12:40
3º C	Dª. Patricia Reviejo Benito	Lunes de 10:20 a 11:15
3º D	Dª. Laura Margarita Useros Sánchez-Ajofrin	Viernes de 10:20 a 11:15
3º E	Dª. María Isabel Rocha Gil	Jueves de 10:20 a 11:15
4º A	Dª. Esther Durán González	Lunes de 9:25 a 10:20
4º B	D. Andrés Domínguez Manso	Miércoles de 11:45 a 12:40
4º C	Dª. María Navas Avilés	Miércoles de 12:40 a 13:35
4º D	Dª. Nuria Illán Alonso	Martes de 9:25 a 10:20
4º D	Dª. Nuria Illán Alonso	Miércoles de 10:20 a 11:15
4º E	Dª. Ana Belén Domínguez de Castro	Miércoles de 10:20 a 11:15

1º BACH A	D. Juan Vicente Alcantud Colomer	Lunes de 9:25 a 10:20
1º BACH B	Dª. Ana Isabel López Martín	Lunes de 11:45 a 12:40
1º BACH C	D. Francisco Javier Manzanero Iniesto	Miercoles de 10:20 a 11:15
1º BACH D	D. Juan José Fuster Alarcón	Miercoles de 9:25 a 10:20
1º BACH E	D. Juan Luis Nevado Encinas	Martes de 10:20 a 11:15
2º BACH A	Dª. Yolanda Fernández Almela	Lunes de 9:25 a 10:20
2º BACH B	Dª. María Díaz-Cardiel Maroto	Martes de 11:45 a 12:40
2º BACH C	Dª. Milagros Galera Martín	Martes de 12:40 a 13:35
2º BACH D	Dª. Ana Hormigos González	Lunes de 12:40 a 13:35
2º BACH E	D. Rodrigo Mateos García	Viernes de 9:25 a 10:20
2º BACH F	D. Javier Jiménez Notario	Viernes de 10:20 a 11:15
2º CFGB	D. Fulgencio Manuel Fernández Gómez	Lunes de 11:45 a 12:40
1º BACH F	Dª. María Luisa de la Puerta Martín	Martes de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Talavera de la Reina - 45004740 - El Real de San Vicente	Transporte Escolar
Talavera de la Reina - 45003255 - Buenaventura	Transporte Escolar
Talavera de la Reina - 45003255 - Cardiel de los Montes	Transporte Escolar
Talavera de la Reina - 45004740 - Montesclaros	Transporte Escolar
Talavera de la Reina - 45003255 - Mejorada	Transporte Escolar
Talavera de la Reina - 45004740 - Sartajada	Transporte Escolar
Talavera de la Reina - 45004740 - Nuño Gómez	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

• Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

No hay ningún espacio singular

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agüero Martínez, María del Carmen	0590 - TECNOLOGIA	null	Cruz Pedrajas, Sergio
Alcantud Colomer, Juan Vicente	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Atienza Jiménez, María José	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Bernárdez Barrios, Natalia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Bolaños Delgado, Noelia	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Cantón Ortiz, Javier	0590 - MATEMATICAS	null	null
Caraballo Rodríguez, Luis Manuel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	C.PREV. - J.EST.ADJ - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AEV	null
Cordero Ampuero, Fidel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Cruz Pedrajas, Sergio	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Delgado Resino, Rufino	0590 - TECNOLOGIA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	null
Díaz Cornejo, Marta	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Díaz Sánchez, María Isabel	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Díaz-Cardiel Maroto, María	0590 - INGLES	null	null
Doblado Marcos, Carmen	0511-MATEMÁTICAS	null	null
Domínguez Aranda, María Jesús	0590 - MATEMATICAS	null	Cantón Ortiz, Javier
Domínguez de Castro, Ana Belén	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Domínguez de Castro, Luz María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Domínguez González, Sonia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Domínguez Manso, Andrés	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Durán González, Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR B.PRO	null
Farraces Plaza, Jesús	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Fernández Almela, Yolanda	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Fernández García, Emilia	0590 - MATEMATICAS	ES.EQ.AEV - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Fernández Gómez, Fulgencio Manuel	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Flores Peño, Silvia	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	null	null
Fuster Alarcón, Juan José	0590 - MATEMATICAS	null	null
Galera Martín, Milagros	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gallego González, Felisa	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
García Avis, Raúl	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
García Fernández, José Enrique	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
García García, Purificación	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Noriega, Alicia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Garrido Ramírez, Juan Francisco	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Gil García, María del Sol	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gil Muñoz, Miguel Ángel	0590 - FILOSOFIA	null	Pelayo Pérez, Iván
Gómez Barriga, Beatriz	0590 - ECONOMIA	COR.FT.DIG	null
Gómez García, Carlos Javier	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null

González Sánchez, Marta	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Hormigos González, Ana	INGLES	null	null
Illán Alonso, Nuria	0590 - INGLES	null	null
Jiménez Notario, Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Jiménez Sánchez, Luis Miguel	0591 - APOYO AL AREA PRACTICA	SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Lara Reche, Cristina	0590 - INGLES	null	null
López Cuenca, Alicia	0511-BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	null	null
López Martín, Ana Isabel	0590 - INGLES	null	null
Lumbreras Rodríguez, Milagros	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Manzanero Iniesto, Francisco Javier	0590 - FILOSOFIA	null	null
Márquez Rodríguez, José Antonio	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Martín Del Pino, Aurelia Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Martín García, Pablo	0590 - DIBUJO	null	null
Mateos Buldon, Víctor Manuel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Mateos García, Rodrigo	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Medina Sánchez, Rafael	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Minchón de los Ríos, Marina	0590 - MUSICA	null	null
Montejo González, Leonardo	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Navas Avilés, María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Nevado Encinas, Juan Luis	0590 - FILOSOFIA	null	null
Ocaña Manceras, Pedro	RELIGION	null	null
Ortega Galán, María	0590 - GRIEGO	null	null
Pascual García, Juan de Dios	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Patiño García, Enrique Fabián	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pelayo Pérez, Iván	0590 - FILOSOFIA	null	null
Plaza Dorado, María del Carmen	0590 - ECONOMIA	null	null
Pouillieute , Anne Claude	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Puerta Martín, María Luisa de la	0590 - MATEMATICAS	null	null
Ramírez Calvo, María Isabel	0590 - DIBUJO	null	null
Ramírez Maeso, Nerea	0590 - INGLES	null	null
Ramos Medina, Cristina	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Reviejo Benito, Patricia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Rocha Gil, María Isabel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Ruiz Alonso, Micaela	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT	null
Salvado Vigo, Enrique	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Sánchez García, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sánchez García, Nuria	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
Sánchez Godino, Juan Manuel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Sánchez Moraga, Marta	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	ES.INT.EQ1 - J.EST.ADJ - RESP. AEXT	null
Sanz de Frutos, María Estrella	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ2	null
Tena Herruzo, Luis Felipe	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Torres Lumbreras, Raquel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Usuarios Sánchez-Ajofrin, Laura Margarita	0590 - ECONOMIA	null	null
Vaquero Lorenzo, Francisco José	0590 - MATEMATICAS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cordero Ampuero, Fidel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Díaz Cornejo, Marta	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Farraces Plaza, Jesús	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Fernández Almela, Yolanda	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Fernández García, Emilia	0590 - MATEMATICAS	ES.EQ.AEV - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Fernández Gómez, Fulgencio Manuel	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Gallego González, Felisa	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
García Avis, Raúl	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Gómez García, Carlos Javier	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martín Del Pino, Aurelia Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Mateos Buldon, Víctor Manuel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Medina Sánchez, Rafael	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Montejo González, Leonardo	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Ocaña Manceras, Pedro	RELIGION	null	null
Pascual García, Juan de Dios	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Pouillieute , Anne Claude	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Ruiz Alonso, Micaela	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT	null
Salvado Vigo, Enrique	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Tena Herruzo, Luis Felipe	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º CFGB	Díaz Sánchez, María Isabel
1º A	Gómez García, Carlos Javier
1º B	García García, Purificación
1º C	Sánchez Godino, Juan Manuel
1º D	Cruz Pedrajas, Sergio
1º E	Minchón de los Ríos, Marina
2º A	Pelayo Pérez, Iván
2º B	Ramírez Calvo, María Isabel
2º C	Sánchez García, Laura
2º D	Patiño García, Enrique Fabián
2º E	Bernárdez Barrios, Natalia
3º A	López Cuenca, Alicia
3º B	Gómez Barriga, Beatriz
3º C	Reviejo Benito, Patricia
3º D	Users Sánchez-Ajofrin, Laura Margarita
3º E	Rocha Gil, María Isabel
4º A	Durán González, Esther
4º B	Domínguez Manso, Andrés
4º C	Navas Avilés, María
4º D	Illán Alonso, Nuria
4º E	Domínguez de Castro, Ana Belén
1º BACH A	Alcantud Colomer, Juan Vicente
1º BACH B	López Martín, Ana Isabel
1º BACH C	Manzanero Iniesto, Francisco Javier
1º BACH D	Fuster Alarcón, Juan José

1º BACH E	Nevado Encinas, Juan Luis
2º BACH A	Fernández Almela, Yolanda
2º BACH B	Díaz-Cardiel Maroto, María
2º BACH C	Galera Martín, Milagros
2º BACH D	Hormigos González, Ana
2º BACH E	Mateos García, Rodrigo
2º BACH F	Jiménez Notario, Javier
2º CFGB	Fernández Gómez, Fulgencio Manuel
1º BACH F	Puerta Martín, María Luisa de la

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Víctor Mateos	Movilidad de larga duración (1 mes) a Trondheim (Noruega)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	Dos alumnos de 2º de Bachillerato	Fecha de envío del 23 de agosto al 23 septiembre y fechas de acogida del 23 de septiembre al 25 de octubre	Aportados por el programa
Programa Erasmus	Acogida al profesor Víctor Mateos en Throndeim	Programa Erasmus	Aprendizaje por observación	Fijados por el centro de destino	del 23 al 27 de agosto	Aportados por el programa
Micaela Ruiz	Movilidad de larga duración (1 mes) a Stokmarknes (noruega)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	Dos alumnos de 2º de Bachillerato	Fecha de envío del 24 de agosto al 22 de septiembre y fechas de acogida del 22 de septiembre al 24 de octubre	Aportados por el programa
Programa Erasmus	Acogida a la profesora Nerea Ramírez en Achim (Alemania)	Programa Erasmus	Aprendizaje por observación	Fijados por el centro de destino	del 26 al 31 de agosto	Aportados por el programa
Participantes en el Programa Erasmus	Movilidades en grupo de alumnado a Veszprén (Hungría)	Programa Erasmus	Movilidades en grupo de alumnado	8 alumnos de 2º de Bachillerato	Fecha de envío del 3 al 9 de septiembre y fecha de acogida mediado noviembre	Aportados por el programa
Nerea Ramírez	Movilidad de larga duración (5 semanas) a Vezsprem (Hungría)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	Un alumno de 1º de Bachillerato	Fecha de envío del 3 de septiembre al 15 de octubre y acogida del 15 de octubre a mediados de noviembre	Aportados por el programa
Nerea Ramírez	Movilidad de larga duración (1 mes) en Achim (Alemania)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	Un alumnos de 1º de Bachillerato	Fecha de envío del 26 de agosto al 27 de septiembre y la acogida se realizó en el curso anterior	Aportados por el programa

Rufino Delgado	Movilidad de larga duración (1 mes) en Cluj Napoca N. Balcescu (Rumanía)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	Dos alumnos de 4º de ESO	Fechas de envío del 15 de septiembre al 16 de octubre y fechas de acogida del 16 de octubre al 17 de noviembre	Aportados por el programa
Rufino Delgado	Movilidad de larga duración (1 mes) en Cluj Napoca Eminescu (Rumanía)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	Dos alumnos de 4º de ESO	Fechas de envío del 15 de septiembre al 16 de octubre y fechas de acogida del 16 de octubre al 17 de noviembre	Aportados por el programa
Nerea Ramírez	Movilidad de larga duración (1 mes) a Finale Emilia (Italia)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	Un alumno de 1º de Bachillerato y otro alumnos 4º de ESO	Fechas de envío del 26 de septiembre al 27 de octubre y fechas de acogida del 27 de octubre al 28 de noviembre	Aportados por el programa
Departamento de Biología y Geología	VISITA DE LA ONCE A NUESTRO CENTRO PARA LLEVAR A CABO UNAS CHARLAS Y TALLERES CON EL FIN DE CONCIENCIAR AL ALUMNADO DE 2º BTO DE LAS ENFERMEDADES VISUALES	En horario lectivo (Obligatorio)	Charla y taller	2º de Bachillerato	26 de septiembre	Aportados por la organización y Salón de Actos del IES
Departamento de Inglés	GRANJA CAMELOT LUCILLOS Y ACTIVIDADES NAÚTICAS EN CAZALEGAS	En horario lectivo (Voluntario)	Actividades deportivas en el aire libre	2º de ESO, alumnos del programa bilingüe	2 de octubre	Aportados por la organización
Programa Erasmus	Acogida de la profesora Raquel Torres en Barga	Programa Erasmus	Aprendizaje por observación	Fijados por el centro de destino	Del 8 al 13 de octubre	Aportados por el programa
Raquel Torres	Movilidad de larga duración (1 mes) en ISI Barga (Italia)	Programa Erasmus	Movilidad de larga duración	2 alumnos de 1º de Bachillerato	Fechas de envío del 9 de octubre al 9 de noviembre y fechas de acogida en febrero	Aportados por el programa
Departamento de Economía	JORNADA SOBRE EL ROL ESENCIAL NUEVAS GENERACIONES EN LAS CRISIS CLIMÁTICAS, AMBIENTALES Y SOCIALES	En horario lectivo	Charla y taller	1º Bachillerato General	16 de octubre	Aportados por la organización

Departamento de Religión	VISITA A LA CATEDRAL SANTA MARÍA DE LA ALMUDENA (Madrid) hasta las 13.30 y a la vuelta tiempo de ocio en Xanadú . Salida a las 8.30 y llegada sobre las 19.00 horas	En horario lectivo y no lectivo (Voluntario)	Visita cultural	4º de ESO para alumnos que cursan la materia de Religión	24 de octubre	Aportados por el IES
Departamento de Religión	Cuentacuentos en francés	En horario lectivo (2 sesiones)	Actividad de inmersión lingüística	1º ESO y 2º de ESO D C E a cuarta hora 2º ESO A B y 3º ESO a quinta hora	28 de octubre	Salón de actos del IES y aportados por la organización
Programa Erasmus	Acogida a dos profesores procedentes de JS Finale Emilia	En horario lectivo	Aprendizaje por observación	Fijados por el centro de destino	Del 28 al 30 de octubre combinados con el acompañamiento con movilidades de larga duración	Aportados por el programa
Departamento de Geografía e Historia	Actividad Leer el cine, actividad organizada por el Ayuntamiento de Talavera de la Reina en el Centro Rafael Morales	En horario lectivo (Voluntario)	Actividad interdisciplinar	4º de ESO	29 de octubre	Aportados por el Ayuntamiento
Departamento de Geografía e Historia	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA PROSTITUCIÓN Y LA TRATA DE PERSONAS CON FINES DE EXPLOTACIÓN SEXUAL COMO VIOLENCIA DE GÉNERO	En horario lectivo (Obligatorio)	Charla y taller	1º y 2º de CFGB	30 de octubre (después del recreo)	Aportados por la organización y Salón de Actos del IES
Departamento de física y Química	VISITA GUIADA POR EL MUSEO DEL PESO Y DEGUSTACIÓN DE QUESOS	En horario lectivo	Visita y degustación	3º ESO	30 de octubre	Aportados por la organización receptora
Departamento de Música	¿Pasaje del Terror¿ con motivo de la festividad de Halloween para que a cuarta, quinta y sexta hora. Con ello, se trabajará de forma multidisciplinar cuestiones tan importantes como la expresión corporal, la dramatización, la expresión musical y las tradiciones anglosajonas	En horario lectivo (4º, 5º y 6º hora)	Taller de música y dramatización	Se realizarán seis pases (dos por cada hora) con los siguientes grupos: 1º de ESO A y B, 2º de ESO A y B y 3º E + Diversificación y 4º E + Diversificación	30 de octubre	Aportados por el centro, el departamento y los alumnos de Artes Escénicas

Departamento de Biología y Geología	PROYECTO MICROMUNDOS 25-26. Campus Fábrica de Armas en Toledo	En horario lectivo (Voluntario)	Charla y taller	Formación de profesorado	Noviembre (fecha a concretar)	Aportados por la organización
Programa Erasmus	Acogida a dos profesores italianos de JS Ostia Antica	En horario lectivo	Aprendizaje por observación	Fijados por los profesores	Del 3 al 7 de noviembre	Aportados por el programa
Departamento de física y Química	VISITA GUIADA POR EL MUSEO DEL PESO Y DEGUSTACIÓN DE QUESOS	En horario lectivo	Visita y degustación	3º ESO	13 de noviembre	Aportados por la organización receptora
Departamento de Biología y Geología	Taller Ecoembes ¿Un mundo de envases¿, para la concienciación medioambiental y el fomento de las tres R	En horario lectivo	Charla y taller	1º de ESO, 1º de Bachillerato (Alumnos de Anatomía) y 2º de Bachillerato (Alumnos de I+D)	Noviembre, febrero y abril (según disponibilidad, se irán concretando las fechas)	Aportados por la organización y Salón de Actos del IES
Participantes en el Programa Erasmus	Movilidades en grupo de alumnado a Achim (Alemania)	Programa Erasmus	Movilidades en grupo de alumnado	12 alumnos de 4º de ESO	Primera quincena de diciembre	Aportados por el programa
Departamento de Biología y Geología	ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES Y ODS DESAYUNO SALUDABLE, con el fin de concienciar de la importancia de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y el respeto y utilización del Medio Ambiente.	En horario lectivo	Actividades colaborativas y servicios a la comunidad	Todos los alumnos del centro que deseen participar	Diciembre (se concretará la fecha según disponibilidad de recursos)	Aportados por el IES y por las empresas colaboradoras
Programa Bilingüe	Viaje cultural a Toledo	En horario lectivo y no lectivo	Visita cultural	2º de ESO Alumnos del programa bilingüe	11 de diciembre	Aportados por el centro
Departamentos de Lengua y Literatura e Inglés	Salida al teatro toda la tarde del viernes y parte de la noche.	En horario no lectivo	Visita cultural y asistencia a una representación teatral del Siglo de Oro	Actividad abierta a quien desee participar: alumnos, profesores y familias.	12 de diciembre	Aportados por los participantes en la actividad
Programa Erasmus	Movilidad en grupo de alumnado en Monticello.Brianza	Programa Erasmus	Movilidades en grupo de alumnado	6 alumnos de 4º de ESO	La fecha de envío está por determinar y la fecha de acogida es en enero de 2026	Aportados por el programa
Departamento de Inglés	Gincana	En horario lectivo	Actividad física	4º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del primer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento organizador y por el IES

Departamento de Inglés y cualquier Departamento Didáctico que desee colaborar	Festival de Navidad	En horario lectivo	Actividad de fomento de plurilingüismo y convivencia	Actividad abierta a toda la comunidad educativa	19 de diciembre	Aportados por el centro y por los Departamentos participantes
Departamentos de Cultura Clásica e Geografía e Historia	Excursión a Segovia con visita al Alcázar y al Palacio Real de la Granja de San Ildefonso.	En horario lectivo y no lectivo	Actividad cultural interdisciplinar	2º de alumnos de 2º de Bachillerato que cursen las materias de Latín y/o Historia del Arte	Finales de enero	Aportados por el personal del centro
Participantes en el Programa Erasmus	Movilidad en grupo de alumnado en Trondheim (Noruega)	Programa Erasmus	Movilidad en grupo de alumnado	10/12 alumnos de 1º de Bachillerato	Fecha de envío semana previa a la Semana Blanca (16-17 de febrero) y fecha de recogida desde el 16 de marzo aproximadamente	Aportados por el programa
Departamento de Biología y Geología	SEMANA DE LA NIÑA Y LA MUJER EN LA CIENCIA. Con esta actividad se persigue conocer la Ciencia desde dentro, a través de científicas reales, fomentar la igualdad de género a la vez que se rinda homenaje haciendo memoria de científicas olvidadas.	En horario lectivo	Actividades colaborativas	Todos los alumnos del centro que deseen participar	Semana del 6 al 11 de febrero	Aportados por el IES, tanto instalaciones, como materiales.
Programa Erasmus	Acogida a dos profesoras de Barga	En horario lectivo	Aprendizaje por observación	Fijados por nuestro centro	Febrero-marzo de 2026 combinado con movilidad de larga duración	Aportados por el programa
Departamento de Economía	TALLER DE FINANZAS	En horario lectivo	Charla-Taller	4º ESO (Alumnos que cursen la materia de Emprendimiento)	4, 11, 18 y 25 de marzo	Aportados por el centro, ya que la organización acude al mismo para llevar a cabo la actividad
Departamentos de Biología y Geología, Física y Química y STEM	Asistencia a las conferencias de la Real Academia de Ciencias, que se realizarán en el centro. Su principal objetivo es conocer la Ciencia desde dentro, a través de científicos reales, los aspectos punteros sobre la Ciencia	En horario lectivo	Charla	1º y 2º de Bachillerato	Febrero (se concretará la fecha según el acuerdo de nuestro centro y la disponibilidad de la entidad)	Aportados por la entidad organizadora y el Salón de Actos del IES

	Actual y despertar interés por la investigación.					
Departamento de Inglés	Campamento en Gredos	En horario lectivo y no lectivo	Actividad interdisciplinar fomentando la convivencia	1º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del segundo trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo y disponibilidad de la organización	Aportados por la entidad organizadora
Departamento de Inglés	Galería de Arte en Talavera	En horario lectivo	Actividad cultural interdisciplinar	4º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del segundo trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento de inglés y por la entidad organizadora
Departamento de Economía	Talleres de Sostenibilidad y Consumo Responsable. (Para 3º ESO)	En horario lectivo	Charla-Taller	Alumnos de 3º de ESO	Esta actividad se realizará a lo largo del segundo trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el centro y por la entidad organizadora
Departamento de Biología y Geología	Excursión al Parque de la Alameda para conocer y estudiar los árboles	En horario lectivo	Actividad cultural y colaborativa	1º de ESO	Marzo o abril	Aportados por el departamento organizador.
Departamento de Biología y Geología	Días del agua y del planeta y días del medio ambiente y de los océanos, con el fin de concienciar de la importancia de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y el respeto y utilización del Medio Ambiente.	En horario lectivo	Actividades de concienciación	Todos los alumnos del centro que deseen participar	Meses de marzo a junio, coincidiendo con estos días.	Aportados por el departamento organizador y por el centro.
Departamento de Francés	Viaje cultural a Francia: Toulouse, Albi, Carcassonne, Roquefort y Millau	En horario lectivo y no lectivo	Viaje cultural	Alumnos de 4º de ESO que cursen la optativa de francés	Del 20 al 25 de marzo	Aportados por el departamento organizador
Departamentos que deseen participar	Muestra de Teatro Gabriel Alonso de Herrera Ciudad de la Cerámica	En horario lectivo y no lectivo	Representaciones teatrales y asistencia a las mismas por parte de nuestra comunidad educativa	Actividad abierta a todos los Departamentos y a todo el alumnado	24, 25 y 26 de marzo	Aportados por el Excelentísimo Ayuntamiento de Talavera y por nuestro centro
Departamentos que deseen	Día del centro	En horario lectivo	Realización de talleres, concurso	Actividad abierta a toda la	27 de marzo	Aportados por nuestros

participar			de coreografías y milla urbana	comunidad educativa		centro y por entidades colaboradoras
Departamento de Cultura Clásica	Visita al yacimiento de Segóbriga.	En horario lectivo y no lectivo	Visita cultural	Alumnos de 4º de ESO que cursen Latín, completando el aforo con el alumnado de Cultura Clásica	Mes de marzo	Aportados por el centro
Departamento de Biología y Geología	Programa de educación ambiental de la Confederación Hidrográfica del Tajo: AULA DE LA NATURALEZA DE CAZALEGAS	En horario lectivo	Charla, taller y actividad al aire libre	1º de ESO	8 y 13 abril	Aportados por la entidad
Programa Erasmus	Movilidad en grupo de alumnado en Pinneberg	Programa Erasmus	Movilidad en grupo de alumnado	6-8 alumnos de 1º de Bachillerato	Fecha de envío del 15 al 21 de abril y fecha de acogida la segunda semana de enero	Aportados por el programa
Departamento de Lengua y Literatura en colaboración con el Plan Lector	-Poesía de Babel. Lectura de fragmentos literarios por alumnado conocedor de otras lenguas además del español (aparte de las materias de lenguas extranjeras del centro). -Caramelos literarios: Obsequio de fragmentos literarios envueltos en forma de caramelo para regalar a viandantes externos al centro. -Encuentros con autores. Se trata de coloquios con autores con una asentada trayectoria literaria o que han publicado obras de interés para nuestros alumnos.	En horario lectivo	Actividades temáticas relacionadas con el Día del Libro	Actividades abiertas la comunidad educativa	23 de abril: Día del Libro	Aportados por el centro y por los participantes
Departamento de Lengua y literatura en colaboración con el Plan Lector	Visita guiada a la Biblioteca José Hierro	En horario lectivo	Visita cultural y animación a la lectura	Alumnos de 1º de ESO	Se intentará que coincida con el Día del Libro, pero queda supeditada a la disponibilidad de fechas de la Biblioteca	Aportados por la Biblioteca Municipal

Departamento de Biología y Geología	Ruta Ecobiotajo Gabriel Alonso de Herrera	En horario lectivo y no lectivo para su correcta preparación	Actividad interdisciplinar al aire libre	3º de ESO y 1º de Bachillerato, ya que son los alumnos mentores	30 de abril. Los alumnos mentores procederá a la preparación de la actividad el día 21 de abril por la tarde, en horario no lectivo	Aportados por el departamento organizador
Departamento de Lengua y Literatura en colaboración con el Plan Lector	Organización de Clubes de Lectura por parte de profesorado del Departamento, mediante la herramienta Educamos.	En horario lectivo	Actividad colaborativa	Actividad abierta a toda la comunidad educativa	Se intentará llevar a cabo durante el mes de abril, con motivo del Día del Libro, si bien, es una actividad transversal y completamente flexible y adaptada a la disponibilidad de la comunidad educativa	Aportados por los participantes
Departamento de Biología y Geología	PROYECTO MICROMUNDOS 25-26. Campus Fábrica de Armas en Toledo. Algunos alumnos asistirán al simposio final	En horario lectivo	Charla	2º de Bachillerato y los alumnos de 4º de ESO que cursen la materia de Cultura Científica.	Mayo (fecha a concretar por la organización)	Aportados por el departamento organizador
Departamento de Economía	Visita a empresas de la zona para conocer su forma de organización, gestión y funcionamiento. (1º de Bachillerato).	En horario lectivo	Visita	Alumnos de 1º de Bachillerato que cursen alguna materia de este Departamento	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento y por la empresa receptora
Departamento de Economía	Charlas o coloquios realizados por expertos de un determinado aspecto o tema económico	En horario lectivo	Charla-coloquio	Dirigido tanto a alumnos de 1º o 2º de Bachillerato como a profesores.	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el centro, por el departamento y por los especialistas
Departamento de Economía	Charlas de orientación para carreras o ciclos formativos relacionados con la especialidad de Economía. (1º o 2º de Bachillerato)	En horario lectivo	Charlas	Alumnos de 1º o 2º de Bachillerato	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el centro, por el departamento y por los especialistas
Departamento de Biología y Geología	Olimpiada de Geología en Toledo	Según convocatoria	Prueba de conocimientos	Según convocatoria	Según convocatoria	Según convocatoria
Departamento	Olimpiada de	Según	Prueba de	Según	Según	Según

de Biología y Geología	Biología en Toledo	convocatoria	conocimientos	convocatoria	convocatoria	convocatoria
Departamento de Inglés	Poleas	En horario lectivo	Actividad interdisciplinar	1º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento y otras entidades participantes
Departamento de Inglés	Orientación	En horario lectivo	Actividad interdisciplinar al aire libre	2º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento organizador
Departamento de Inglés	Pontezuela	En horario lectivo	Actividad interdisciplinar al aire libre	3º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento organizador
Departamento de Inglés	London Challenge	En horario no lectivo	Salida al extranjero	3º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento organizador
Departamento de Inglés	Master tennis previa	En horario lectivo	Actividad interdisciplinar	4º de ESO, alumnos del programa bilingüe	Esta actividad se realizará a lo largo del tercer trimestre. La fecha se concretará según el transcurso del mismo	Aportados por el departamento organizador y otras entidades participantes
Departamento de Lengua y Literatura en colaboración con el Grupo de trabajo de Medios de Comunicación	Se promueve la participación en la revista La Luna y la colaboración en Radio Herrera cada martes del curso bajo la coordinación de las coordinadoras de prensa y radio	En horario lectivo y no lectivo	Actividad interdisciplinar	Actividad abierta a toda la comunidad educativa	Esta actividad se realizará de modo transversal a lo largo de todo el curso	Aportados por nuestro centro.
Departamento de Lengua y Literatura, Religión e Inglés	Visita cultural a Puy du Fou	En horario lectivo y no lectivo	Visita cultural y actividad interdisciplinar	Actividad abierta a alumnos de ESO y Bachillerato	No concretamos fecha, ya que, se realizará dependiendo la disponibilidad de los tres	Aportados por nuestro centro y por la entidad

					Departamentos implicados y disponibilidad de la organización	
Departamento de Geografía e Historia	Visita al Parque Arqueológico de Carranque	En horario lectivo	Visita cultural	1º de ESO	No concretamos fecha, ya que se realizará dependiendo de la disponibilidad	Aportados por nuestro centro y por la entidad
Departamento de Geografía e Historia	Visita a la Iglesia de San Román	En horario lectivo	Visita cultural	2º de ESO	No concretamos fecha, ya que se realizará dependiendo de la disponibilidad	Aportados por nuestro centro y por la entidad
Departamento de Extraescolares	Viaje cultural a Italia y puntos más emblemáticos del Mediterráneo en forma de crucero	En horario no lectivo	Actividad cultural e interdisciplinar	1º de Bachillerato	20 de junio	Contamos con una agencia de viajes y cinco profesores acompañantes
Departamento de Educación Física	Viaje cultural y deportivo a Asturias	En horario no lectivo	Actividad cultural e interdisciplinar	4º de ESO	20-21 de junio	Contamos con una agencia de viajes, una empresa especialista en actividades deportivas al aire libre y cuatro profesores acompañantes

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En primer lugar, hay que indicar que los recursos disponibles para el funcionamiento operativo del centro provienen solo de la Consejería de Educación que nos transfiere cinco libramientos al año (14.724,48 € x 5 = 73.622,4 €) y que hasta la fecha no se han visto incrementados significativamente desde al menos los últimos 9 años, a pesar de que el IPC y especialmente los suministros energéticos, no han dejado de encarecerse exponencialmente. En los últimos años se han aprovechado al completo dichos recursos, aunque cabe decir que al final de cada año natural la cuenta bancaria cuenta con una cantidad en positivo resultado de la suma de un remanente arrastrado año tras año

reservado a imponderables, así como el remanente de los fondos de proyectos europeos.

Una vez más debemos reiterar que la escasez de estos recursos nos obliga a llevar una **política muy restrictiva sobre los gastos e inversiones** que podemos realizar en el centro. Un aumento de las cantidades destinadas a gastos de funcionamiento sería fundamental para que los departamentos pudieran realizar compras que redunden en beneficio de los alumnos y, en definitiva, en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Llevamos más de una década sin poder asignar una cantidad fija a cada departamento para que adquieran o renueven material educativo, siendo más que patente la necesidad de renovar y rehabilitar laboratorios (biología, geología, física y química) y aulas específicas (plástica, tecnología, dibujo técnico, música, etc.) que se encuentran totalmente obsoletos. Afortunadamente, en estos cuatro últimos cursos académicos, **la AMPA de nuestro centro ha tenido la gentileza de hacer una donación** modesta de sus recursos económicos para que aquellos departamentos más necesitados adquirieran materiales o equipos prioritarios.

Por otro lado, resulta obvio resaltar que **el edificio de nuestro centro es muy antiguo y con una construcción de baja calidad, con unas instalaciones totalmente desfasadas y obsoletas**. Este necesita continuas reformas y reparaciones en las que nos vemos obligados a invertir una parte muy importante del presupuesto para mantenerlo al menos en unas mínimas condiciones operativas, especialmente todo lo relativo a instalaciones, siendo la de fontanería y calefacción la que más necesidades de mantenimiento y tareas de reparación requiere.

Aunque a fecha de hoy se encuentra reparado el pavimento del pabellón polideportivo, solucionado el problema de humedades en pareces y almacenes, así como también el problema de drenaje de aguas pluviales que provocaban la inundación, resta un problema de difícil solución, ya que al encontrarse soterrado a más de metro y medio de profundidad sobre la rasante de suelo y solo contar con una escalera de acceso de varios peldaños, es evidente el problema de accesibilidad que tiene esta instalación.

Un aspecto a destacar es que el centro dispone de una **instalación fotovoltaica** completamente operativa que reducen más que considerablemente el montante de las facturas de energía eléctrica, sin embargo, aún tenemos pendiente recibir la documentación necesaria para realizar el trámite de **¿volcado¿** de excedentes de energía eléctrica captada por las placas a la red eléctrica para obtener más descuentos en la factura. Por otro lado, la instalación de carpintería exterior de espacios del centro, que por cierto aún no están por completo finalizadas las tareas de ajuste, conllevará al menos una reducción importante del consumo de combustible de calefacción (precisamente también ahora con unos precios desorbitados).

ASPECTOS GENERALES PGA IES GABRIEL ALONSO DE HERRERA

Afortunadamente, este curso se ha estimado que habrá que realizar una inversión mínima en equipos informáticos y videoproyectores en el centro ya que, gracias a la instalación de un buen número de paneles digitales interactivos por parte de la Consejería de Educación, el número de videoproyectores en uso en las aulas es mucho menor y por lo tanto, el número de averías serán menores; por otro lado, la donación por parte de una empresa privada con

la que tenemos un acuerdo de una cantidad importante de equipos informáticos usados pero en un estado de uso más que aceptable, nos permitirán renovar equipos antiguos que acarrearán menos averías, que aunque algunos de los ya existentes están cubiertos por la garantía del fabricante, otros ya la han perdido y aunque los técnicos informáticos de la Consejería de Educación realicen los trabajos de reparación y/o sustitución, es inevitable la adquisición de material de sustitución.

En la medida de lo posible y, si se dispusieran de suficientes recursos económicos (internos y/o externos) **desearíamos acometer las siguientes actuaciones:**

- **Adecentamiento y pintura de las zonas comunes del instituto:** pasillos, aulas, etc. Desearíamos actuar sobre la estética de la fachada del edificio principal que muestra un aspecto excesivamente vetusto. (Esta es una medida que requeriría el apoyo económico externo ya que el centro no lo puede afrontar con los presupuestos ordinarios).
- Adquisición de **paneles interactivos** para aquellas aulas que no disponen de ello.
- Sustitución de **iluminación fluorescente** de todos los espacios por los del tipo LED.
- Es prioritario disponer de **suficientes bancos y mesas en las áreas de esparcimiento** del alumnado para que descansen conveniente durante los recreos. Nuestro centro tiene un total que supera los 900 alumnos y para esta cantidad de alumnado, se puede asegurar que los elementos existentes son meramente simbólicos.
- La **sustitución del porche interior** para conseguir una zona de recreo completamente estanca es también una reclamación histórica de nuestro centro. Dicha zona es utilizada por los alumnos sobre todo en días lluviosos y, dada la poca inclinación de las placas que conforman la cubierta, hay muchas goteras de difícil solución.
- **Renovación de los aseos**, ya que se generan muchas averías todo debido al escaso número existente en el centro y el intenso uso al que están sometidos por la gran cantidad de alumnos del centro.
- Renovado de superficie de **pistas polideportivas y repintado de marcas**.
- Renovado de **mobiliario en departamentos**.
- Renovado de **caldera de calefacción** por otra energéticamente más eficiente.
- Instalación de espacio con **aparcamiento para bicicletas**.

Es muy importante recordar que, afortunadamente el centro recibe **fondos europeos** de Proyectos en los que participa. En ocasiones, una parte de estos fondos se utilizan para adquirir materiales o equipamiento de uso en dichos proyectos, pero que pasa a dar servicio complementario también a la comunidad educativa de nuestro centro, lo que hace que en cierto modo repercuta positivamente en el día a día del instituto.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	3
I.PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1.Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1.Proyecto Educativo	x
		1.2. Programación General Anual	x
		1.4. Programaciones Didácticas de materias, ámbitos y módulos	x
		1.5. Planes y Programas del centro	x
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1. Departamentos didácticos	x
		3.2. Departamento de orientación	x
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	x
		3.4. Tutoría	x
		3.5. Equipos docentes	x
	I.5. Clima escolar: Convivencia y absentismo	5.1. Convivencia	x
		5.2. Absentismo	x
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El DUA	x
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas	x
	I.7. Medidas de inclusion educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinaries de	x

		inclusion educativa	
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1. Resultados académicos del alumnado	1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	x
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	x
V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.3. El plan de formación del profesorado	x